



Hindamisjuhend

Kinnitatud direktori käskkirjaga 08.09.2020 nr. 1-5/2

Hindamise kord

Alus: põhikooli- ja gümnaasiumiseadus 09.06.2010, § 29; põhikooli- ja gümnaasiumi riiklik õppekava 06.01.2011, § 19-22;

1. Reguleerimisala

1.1 Käesoleva dokumendiga sätestatakse Mäepealse Erakooli põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

1.2 Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritavate eksamitööde hindamise erisused sätestatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele haridusministri määrusega.

2. Hindamise alused

2.1 Hinne on meede õpilase vaimse, füüsilise, kõlbelise, sotsiaalse ja emotsionaalse arengu ning eneseteostamise suunamiseks, toetamiseks, tagasisidestamiseks ning motiveerimiseks, millel on väärtushoiakuid ja –hinnanguid kujundav roll.

Hinne suunab õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse tegevuse toetamisel. Hinne võimaldab eneseanalüüsi ehk reflekteerivat õppimist.

2.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasisidestamine õpilasele. Hindamisel lähtutakse koostöös õpilasega püstitatud taotletavate õpiväljundite saavutamisest ning arvestatakse õpilase arengu iseärasusi, kujundava hindamise põhimõtteid ja hinde eeldatavat mõju.

2.3 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Õpieesmärgid ja õpitulemused tuletatakse õpilase huvidest, need peavad olema lapse jaoks aktuaalsed ning tähenduslikud.

2.4 Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist ja/või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase sotsiaalsete oskuste, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtustega ning heade tavadega.

2.5 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ja tõhustada õpimotivatsiooni.

2.6 Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse tema hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

3. Viie palli süsteemis hindamine

3.1 Õpetaja jälgib õpilase arengut ja hindab õpilase õpiprotsessi arvestades nõustamiskomisjoni soovitusi.

3.1 Hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral taotletavale õpitulemusele vastav.

3.2 Hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt taotletavale õpitulemusele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.

3.3 Hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt taotletavale õpitulemusele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.

3.4 Hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt taotletavale õpitulemusele vastav, kuid esineb olulisi puudusi ja vigu.

3.5 Hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta taotletavale õpitulemusele.

3.6 Kui õpilase IÕK näeb ette diferentseeritud hindamist konkreetses aine(te)s, valdkonnas või osaoskuses, siis hinnatakse 35 % õigete vastuste korral tööd hindegaga „3“, lisaks märges „hinnatud diferentseeritult“.

4. Kujundav hindamine

4.1 Kujundav hindamine on vahend anda õpilasele sõnaliselt või kirjalikus vormis põhjendatud tagasisidet õpilase teadmiste, oskuste, väärtushinnangute ja käitumise, seniste tulemuste ja vajakajäämistele kohta, motiveerida ning suunata õpilast edasises õppeprotsessis. Hinnatakse õpilase individuaalseid võimeid ja personaalset arengut.

4.2 Hinnangu andmisel arvestatakse õpilase õpihuvi, õpioskusi, sotsiaalseid oskusi ja võimeid, omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust ja oskust oma teadmisi suulises ja kirjalikus vormis väljendada, vastuste õigsust ning iseseisvust ja loovust teadmiste ja oskuste rakendamisel.

4.3 1.- 3.klassi õpilasi hinnatakse kõikides ainetes kujundava hindamise põhimõttel ning antakse hinnang tehtud töö(de)le.

4.3 1.- 6.klassi õpilasi hinnatakse oskusainetes kujundava hindamise põhimõttel ning antakse hinnang tehtud tööle. Jooksva õppeprotsessi hindamisel kasutatakse e-koolis märkeid: S- suurepärase; H-hea; R-rahuldav; O- omandamata.

4.4 Kujundav hindamine keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutuste taustal. Tagasiside peab kirjeldama võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ning ka vajakajäämistele ning pakkuma lahendusi edasisteks tegevusteks tema arengu toetamisel.

4.5 Kujundav hindamine toimub iga õppetunni, õppetegevuse vältel. Õpilane saab õpetajalt, kaasõpilastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku tagasisidet õppeaine ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste, oskuste, vajadusel ka käitumise kohta. Hindamisse kaasatakse ka õpilane, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärgistatult hinnata, analüüsida.

4.6 IÕK vestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest haridusnõudlusest või erivajadusest. Vestlus võimaldab tagasisidet anda õppekava üldpädevuste, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Vestlusel püstitatakse uued sihid õppimisele ja õpetamisele.

4.7 Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, mida võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

4.8 Kujundava hindamise hinnangu vormistamise lähtekohad:

-õpihuvi

-õpioskuse tase, tagasiside iseseisvale õpitegevusele

-hoolsus

-edasijõudmine õppeainetes võrreldes riikliku õppekavaga

-töö- ja kunstitegevus ning käeline tegevus, edasijõudmine oskusainetes

-mänguline tegevus (I kooliastmes)

-sotsiaalsed võimed ja käitumine

-tagasiside õpilase individuaalsele arengule ja üldareng

5. Kokkuvõttev hindamine

5.1 Iga hindamisperioodi ja aasta kokkuvõtva numbrilise hinde juures on ka selgitav kirjalik hinnang, mis hõlmab ülevaadet õpilase teadmistest, oskustest, pädevustest, isiklikust arengust, motiveeritusest, õpioskustest antud aines.

5.2 1.- 3. klassi õpilastel kasutatakse hindamisel ainult sõnalist hindamist. Jooksva õppeprotsessi hindamisel kasutatakse e-koolis märkeid: S-suurepärase; H-hea; R-rahuldav; O- omandamata.

Kokkuvõtavad hindamisperioodi ja aastahinded märgitakse e-kooli A- arvestatud ja/või MA- mitte arvestatud, millele lisatakse kirjalik selgitav hinnang.

5.2.2. I- ja II kooliastmes kasutatakse oskusainetes kokkuvõtva hindamise korral märget „A“ ja/ või „MA“. III kooliastmes kasutatakse numbrilist hindamist.

5.3 Kokkuvõttev hinnang, mis pannakse välja hindamisperioodi vältel saadud hinnangute põhjal, esitatakse kolm korda õppeaastas nii õpilasele kui ka lapsevanemale tunnistusena.

5.4 Kui kokkuvõttev hinne on jäänud välja panemata õpilase pikaajalise haiguse või mõne muu vabandava põhjuse tõttu, tehakse erisusi IÕK-s ja/või jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.

6. Hindamine põhikoolis

6.1 Põhikoolis on hindamise roll kaasa aidata õpilase

a) kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab end täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, avalikus elus ning erinevates sotsiaalsetes olukordades;

b) tervikliku maailmapildi, eneseteadlikkuse, õpioskuste ja väärtushoiakute kujundamisele;

c) teadmiste omandamisele.

.

7. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

7.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase a) teadmiste ja oskuste vastavust taotletavate õpiväljunditega; b) hariduslike eripäradega; c) kujundava hindamise põhimõtetega.

7.2 Õpetaja märgib töökavas ja õpilase IÕK-s enne õppeperioodi algust ära õppeperioodi vältel hinnatavate kohustuslike tööde arvu, sisu ja hindamiskriteeriumid.

7.3 Õpilane peab põhikooli III astmel sooritama läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö teemad ja juhendajad kinnitatakse direktori käskkirjaga. Loovtöö kokkuvõttev hinne on sõnaline: A-arvestatud või MA- mitte arvestatud.

7.4 Õpilasel peab ühe hindamisperioodi kokkuvõtva hinde saamiseks olema vähemalt kolm hinnet.

7.5 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “2” ehk „puudulik” või “1” ehk „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks lisaaeg, mis lepitakse kokku õpilasega. E-koolis kasutatakse tegemata või esitamata tööde korral märget „X“.

7.6 Õpilaste tunnustamise ja mõjutusmeetmete kord on sätestatud kooli kodukorras.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine.

8.1 1.-3. kooliastmel hinnatakse kolm korda aastas õpilase erinevaid sotsiaalseid oskuseid.

8.3 Iga sotsiaalset oskust hinnatakse vastavalt kas: „alati”, „peaaegu alati”, või „harva”

9. Hindamisest teavitamine

9.1 Aineõpetaja ja klassiõpetajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

9.2 Õpetaja annab õpilasele tema tööst tagasisidet pidevalt õppeprotsessi käigus.

9.3 Aineõpetaja kannab kõik hinded e-kooli esimesel võimalusel.

9.4 Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

9.5 Põhikoolis teavitatakse lapsevanemat õpilase hinnetest ja hinnangutest õpilaspäeviku kaudu.

9.6 Õpilased saavad klassitunnistuse iga hindamisperioodi viimasel päeval.

10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

10.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu kandmist e-kooli, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava motiveeritud taotluse.

10.2 Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmise päevast.

11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise põhikoolis, pikendatud õppetöö IÕK alusel, järgmisesse klassi üleviimine

11.1 Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

11.2 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise vajaduse põhikoolis arutab läbi õpetajate ovaallaua koosolekul ja otsuse teeb õppenõukogu.

11.2.1 Õppenõukogu peab õpilase täiendavale õppetööle jätmise kinnitama enne õppeperioodi lõppu.

11.2.2 Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada õppeperioodi lõpust kuni 25. augustini aineõpetajaga kokkulepitud ajal.

11.3 Põhikoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, mille aastahindeks on „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang või kui kokkuvõtvat aastahinnet ei ole võimalik välja panna.

11.4 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

11.5 Täiendavale õppetööle jäetud õpilase põhikooli lõpueksamile lubamise kohta langetab otsuse õppenõukogu.

11.6 Õppenõukogu motiveeritud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama järgmistel juhtudel: a) kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“; b) kui täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud

11.7 Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

11.8 Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

11.9 Õppenõukogule, milles otsustatakse õpilase täiendavale õppetööle jätmise vajaduse üle, eelneb vestlus lapsevanema, õpilase, aineõpetaja ja direktori osavõtul.

11.10 Punktides 9.2 ja 9.4 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilasele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

11.11 Tulenevalt õpilase hariduslikust erivajadusest ja tervislikust seisundist võib vanema avalduse ja õppenõukogu otsusel jätta õpilase pikendatud õppetööle individuaalse õppekava alusel, pikendades sama klassi läbimist ka järgmisel õppeaastal, kuni sügisvaheajani.

11.12 Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

12. Kooli lõpetamine

12.1 Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö positiivsele tulemusele ning kes on sooritanud vähemalt „rahuldava” tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

12.2 Põhikooli lõpetanuks võib täisealise õpilase või alaealise õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada õpilase:

a) kelle üks või kaks eksamihinnet või õppeaine viimane aastahinne on „puudulik”;

b) kellel on kahes õppeaines kummaski üks eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

12.3 Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on põhikooli lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.