



Kinnitatud juhatuse otsusega nr 17, 03.04.17

Mäepealse Erakooli tugiteenuste osutamise tingimused ja kord.

Tugiteenuste osutamise kord (tugisüsteem) sätestab koolis õpilastele rakendatavate tugiteenuste toimimise ja tuge pakkuvate tugiopetajate ülesanded, et tagada õpilase turvalisus ja toetada õppeprotsessis ning luua võimalusi vaba aja sisustamiseks.

Kool korraldab igal õppeaastal arenguvestlused, kus lepitakse kokku lapsevanema, lasteaia õpetaja/ klassijuhataja, tugiteenuseid pakkuvate spetsialistide ja kasvatajate koostööna lapse/ õpilase arengu toetamise eesmärgid ja viisid.

1. Õpilase toetamine

1.1. Õpilase toetamise eesmärk on õpetajate, tugispetsialistide ja teiste kooli töötajate, lapsevanemate ning muude sotsiaalsete partneritega tagada abivajavate õpilaste märkamine ja abistamisvõimaluste leidmine ning õpilaste puudumiste ja õppevõlgnevuste vähenemisele ning õppe edukuse tõusule kaasaaitamine.

1.2. Õpilase toetamiseks on igal õpilasel tugiopetaja, kelle põhiülesandeks on õpilase adapteerumise ja õppimise toetamine, probleemsete õpilaste märkamine ja nende abistamine ning koostöö õpilase, lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja ning muude sotsiaalsete partneritega.

1.3. Õpilase õppetööga seotud ja sotsiaalsete probleemide lahendamiseks ning erivajadustega õpilase toetamiseks käib igakuiselt koos nn õpetajate ovaallaua koosolek.

2. Tugisüsteem

2.1. Milliseid tugiteenuseid pakub kool ja millised korraldatakse läbi rehabilitatsioonisüsteemi, määrab kooli pidaja enne uue õppeaasta algust.

2.2. Mäepealse Erakooli õpilasel on õigus saada jooksva õppeaastal tasuta õpiabi teenust, kõneravi teenust ning psühholoogi teenust. Vajadusel osutatakse sotsiaalpedagoogi teenust.

2.3. Tugisüsteem toetub tugiopetajatele ning tugiteenuste osutajatele, kes teevad koostööd kõigi kooli töötajatega.

2.4. Tugisüsteemi üldist töökorraldust ning tugisõprade tööd koordineerib HEV koordinaator.

2.5. Tugiteenuste üle peab arvestust HEV-koordinaator, kelle isik ja töö põhiülesanded on kinnitatud direktori käskkirjaga.

3. Toetamiseks rakendatavad meetmed:

3.1. koostöö põhikooli baasil õppija koduga;

3.2. arenguvestlus;

- 3.3. õpilase tunniväline abistamine;
- 3.4. konsultatsioonid ja järeleaitamised;
- 3.5. meditsiiniline abi;
- 3.6. tugiõppetunnid õppeaine ebapiisaval valdamisel;
- 3.7. täiendava õppetöö määramine (konsultatsiooni nädalatel, koolivaheajal);
- 3.8. individuaalse õppekava/ainekava määramine;
- 3.9. nõustamisele suunamine (sotsiaalpedagoogilisele, psühholoogilisele, eripedagoogilisele, Rajaleidja);
- 3.10 tugiteenused (õpiabi, kõneravi, psühholoog);
- 3.11 Koduste tööde tund.

4. Tugiõpetaja roll koolis:

- 4.1. uute õpilaste toetamine kooliellu sisseelamisel;
- 4.2. õppekorraldusekirja põhimõtete tutvustamine ja selgitamine;
- 4.3. õpilase esmane nõustamine, suunamine ja juhendamine probleemide korral;
- 4.4. õpilase toetamine õpiraskuste korral;
- 4.5. õpilase toetamine koolis kehtivate õppe- ja kasvatustööd reguleerivate õigusaktide mõistmisel ning täitmisel;
- 4.6. õpilase ning lapsevanema toetamine sotsiaalsete probleemide lahendamisel ning õpilase toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis;
- 4.7. õpilase psühholoogiline nõustamine ja/või koolivälise nõustaja leidmine ning toetamine õppe- ja kasvatustöö protsessis tekkinud probleemide lahendamisel;